

Bildungsurlaub – Ihr gutes Recht!

Jede(r) Arbeitnehmer/-in in Berlin hat das Recht auf 10 Tage bezahlten Bildungsurlaub innerhalb von 2 Jahren zum Besuch anerkannter politischer oder beruflicher Bildungsveranstaltungen. Jugendliche bis zum 25. Lebensjahr haben das Recht auf 10 Tage Bildungsurlaub *pro* Jahr. Bildungsurlaub bedeutet:

- ▶ Freiraum zu haben, abseits vom Arbeitsstress sich weiterzubilden;
- ▶ erleichterten Zugang zu Weiterbildung und Aneignung neuer Kenntnisse und Fähigkeiten;
- ▶ Erweiterung politischer, sozialer, beruflicher und persönlicher Kompetenzen

Wenn Sie an einer Bildungsurlaubsveranstaltung teilnehmen wollen, melden Sie sich rechtzeitig dazu an. Spätestens 6 Wochen vor Kursbeginn sollten Sie bei Ihrem Arbeitgeber die Freistellung beantragen. Dazu legen Sie Ihre Anmeldung und die von der Volkshochschule ausgestellte Bescheinigung vor. Der Arbeitgeber kann die Freistellung für den beantragten Zeitraum nur unter Angabe zwingender betrieblicher Gründe ablehnen. Beschäftigten dürfen daraus keine Nachteile entstehen. Nach dem Besuch der Veranstaltung ist auf Verlangen des Arbeitgebers die Teilnahmebescheinigung der VHS vorzulegen. Infos unter: www.berlin.de/vhs/spezielle-angebote/bildungsurlaub/ oder www.vhs-fk.de/spezielle-angebote/bildungsurlaub

Was steht im Gesetz?

Was ist Bildungsurlaub?

Bildungsurlaub bezeichnet den Rechtsanspruch von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern gegenüber ihrem Arbeitgeber auf bezahlte Freistellung von der Arbeit für die Teilnahme an anerkannten oder als anerkannt geltenden Veranstaltungen, die der politischen Bildung und/oder beruflichen Weiterbildung dienen. Rechtsgrundlage ist das Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG) in der Fassung vom 24.10.1990 (GVBl. S. 2209), zuletzt geändert durch Artikel X des Gesetzes vom 17.05.1999 (GVBl. S. 178).

Wer hat Anspruch?

Einen Rechtsanspruch haben alle Berliner Arbeitnehmerinnen, Arbeitnehmer und Auszubildende unabhängig vom Lebensalter. Für Beamtinnen und Beamte gelten die entsprechenden Sonderurlaubsregelungen des Bundes bzw. des Lands Berlin.

Wie viel Bildungsurlaub gibt es?

Der Bildungsurlaub beträgt bei Vollzeitbeschäftigung 10 Arbeitstage innerhalb von zwei aufeinander folgenden Kalenderjahren. Die Zweijahresfrist beginnt mit der erstmaligen Inanspruchnahme von Bildungsurlaub (erster Tag der anerkannten Veranstaltung). Nicht in Anspruch genommener Bildungsurlaub aus vergangenen Jahren verfällt. Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres haben einen Anspruch von 10 Arbeitstagen im Kalenderjahr. Bei Teilzeitbeschäftigung reduziert sich der Anspruch.

Wofür kann die Freistellung erfolgen?

Bildungsurlaub kann von den Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern für eine von der zuständigen Senatsverwaltung anerkannte Bildungsveranstaltung der beruflichen Weiterbildung und/oder politischen Bildung gewährt werden. Auszubildende können sich nur für politische Bildungsveranstaltungen freistellen lassen. Bei



der beruflichen Weiterbildung muss ein Bezug zur ausgeübten Tätigkeit vorliegen. Das häusliche Selbstlernen, wie zur Prüfungsvorbereitung oder das Anfertigen von Abschlussarbeiten sind nicht anererkennungsfähig und demzufolge gibt es dafür keinen Bildungsurlaub.

Wie wird der Anspruch geltend gemacht?

Bildungsurlaub wird beim Arbeitgeber beantragt. Inanspruchnahme und Zeitpunkt des Bildungsurlaubs sind dem Arbeitgeber so früh wie möglich, mindestens jedoch 6 Wochen vor Beginn der Bildungsmaßnahme mitzuteilen. Dem Arbeitgeber ist die Anmeldung zur Bildungsveranstaltung und der Anerkennungsbescheid der zuständigen Senatsverwaltung (nur vom Veranstalter erhältlich) bzw. bei als anerkannt geltenden Veranstaltungen im Sinne des §11 (1) des BiUrlG die Bestätigung der Einrichtung vorzulegen.

Bildungsurlaub – das Angebot an Ihrer VHS Friedrichshain-Kreuzberg

Kurztitel:	Speichern unter:	Beginn:	Ende:
August			
Fotografie Grundkurs I: Digitale Fotografie	FK2.061	05.08.19	09.08.19
WordPress Werkstatt	FK5.629	05.08.19	09.08.19
Projektmanagement – Methodische Grundlagen	FK5.357	12.08.19	13.08.19
Tastschreiben am PC	FK5.373	12.08.19	16.08.19
Design Thinking in der Praxis	FK5.141	19.08.19	20.08.19
Autodesk AutoCAD – 3D- Kompaktkurs	FK5.695	19.08.19	23.08.19
Train the Trainer – Grundausbildung	FK5.161	22.08.19	30.08.19
Visualisierung in Meetings und Workshops. Endlich schöne Flipcharts!	FK5.131	24.08.19	25.08.19
WordPress – Kompaktkurs	FK5.625	26.08.19	30.08.19
September			
Train the Trainer – Grundausbildung	FK5.163	02.09.19	06.09.19
Protokollführung. Modern und stilsicher	FK5.387	04.09.19	04.09.19
Moderne Rechtschreibung	FK5.379	05.09.19	05.09.19
Fotografie Grundkurs II: digitale Bildbearbeitung mit Lightroom	FK2.073	09.09.19	13.09.19
Konfliktbewältigung in Projektgruppen und Projektteams	FK5.191	09.09.19	10.09.19
Tastschreiben am PC	FK5.371	09.09.19	13.09.19
Finanzbuchführung (1 + 2) (Xpert Business)	FK5.411	09.09.19	20.09.19
Moderne Webseiten mit HTML5 und CSS	FK5.613	09.09.19	13.09.19
Sicheres und professionelles Auftreten	FK5.209	11.09.19	12.09.19
Tabellenkalkulation mit EXCEL 2016 – Kompaktkurs	FK5.731	16.09.19	20.09.19
Business Model Design (Canvas)	FK5.333	18.09.19	20.09.19
Grundlagen des Fundraising	FK5.321	21.09.19	22.09.19
Systemische Trainerausbildung – Grundlagen	FK5.169	23.09.19	27.09.19
Selbstmanagement, Ressourcen und Kompetenztraining	FK5.211	23.09.19	25.09.19
Lohn und Gehalt (3) Lexware (Xpert Business)	FK5.447	23.09.19	27.09.19
Programmieren mit C++ – Grundlagen	FK5.701	23.09.19	27.09.19
Datenbankanwendungen mit Access 2016 – Kompaktkurs	FK5.719	23.09.19	27.09.19
Aufbruch im Beruf	FK5.201	27.09.19	25.10.19
Bilanzierung (Xpert Business)	FK5.423	30.09.19	10.10.19
Oktober			
Geschicktes Verhandeln im Beruf und Arbeitsleben	FK5.125	01.10.19	02.10.19
Interkulturelle Kompetenz für die Arbeitswelt	FK5.151	03.10.19	04.10.19
Deutsch im Berufsalltag B2	FK4.D0890H	07.10.19	11.10.19
Adobe Illustrator Creative Suite – Kompaktkurs	FK5.675	07.10.19	11.10.19
Arabisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.A105	14.10.19	18.10.19
Existenzgründung kompakt	FK5.315	14.10.19	16.10.19
WordPress Werkstatt	FK5.627	14.10.19	18.10.19
Android-Programmierung	FK5.717	14.10.19	18.10.19
Wirksam vortragen – Rhetorik	FK5.101	21.10.19	22.10.19
Finanzbuchführung DATEV pro	FK5.417	21.10.19	25.10.19
Digitale Medien- und Pressearbeit – mit Konzept	FK5.581	21.10.19	23.10.19
Mediengestaltung mit Adobe Creative Suite	FK5.651	21.10.19	25.10.19
Einführung in das Systemische Coaching	FK5.177	28.10.19	30.10.19
Projektmanagement in der Praxis	FK5.351	28.10.19	30.10.19
Programmieren mit Java – Grundlagen	FK5.709	28.10.19	01.11.19
Konfliktmanagement – lösungsorientierter Umgang mit schwierigen Situationen	FK5.196	29.10.19	30.10.19
November			
Spanisch A1.2 für Alltag und Beruf	FK4.S143	04.11.19	08.11.19
Rhetorik und Kommunikation mit NLP	FK5.106	04.11.19	08.11.19
Zeit- und Selbstmanagement	FK5.213	04.11.19	05.11.19
Dynamische Webseiten erstellen mit PHP und MySQL	FK5.617	04.11.19	08.11.19
Büroorganisation	FK5.363	06.11.19	06.11.19
Stressbewältigung im Berufsalltag	FK5.217	11.11.19	12.11.19
Dynamische Webseiten mit dem CMS TYPO3 – Kompaktkurs	FK5.631	11.11.19	15.11.19
Word für die professionelle Nutzung	FK5.721	11.11.19	12.11.19

Kurztitel:	Speichern unter:	Beginn:	Ende:
Systemische Trainerausbildung – Grundlagen	FK5.167	13.11.19	19.11.19
Systemische Konfliktbearbeitung	FK5.193	18.11.19	19.11.19
Projektmanagement – Methodische Grundlagen	FK5.359	18.11.19	19.11.19
Kosten- und Leistungsrechnung (Xpert Business)	FK5.425	18.11.19	28.11.19
Finanzwirtschaft (Xpert Business)	FK5.427	18.11.19	23.11.19
Programmieren mit Python – Grundlagen	FK5.713	18.11.19	22.11.19
Content-Management mit Joomla	FK5.641	21.11.19	22.11.19
Wie schreibt man heute?	FK5.381	25.11.19	25.11.19
Social Media Marketing	FK5.535	25.11.19	26.11.19
Programmieren mit C++ – Grundlagen	FK5.703	25.11.19	29.11.19
Richtige Kommasetzung	FK5.377	26.11.19	26.11.19
Verhandeln, Diskutieren, Argumentieren – Gesprächsführung	FK5.119	28.11.19	29.11.19
Dezember			
Fotografie Grundkurs I: Digitale Fotografie	FK2.043	02.12.19	06.12.19
Systemisches Handwerkszeug für die Beratung – Grundlagen	FK5.173	02.12.19	06.12.19
Finanzbuchführung (3) Lexware (Xpert Business)	FK5.421	02.12.19	06.12.19
Programmieren mit C# – Grundlagen	FK5.705	02.12.19	06.12.19
Erfolgreich kommunizieren und Ziele erreichen mit NLP	FK5.107	04.12.19	06.12.19
Adobe Photoshop Creative Suite – Grundkurs	FK5.665	09.12.19	11.12.19
Programmieren mit Python – Grundlagen	FK5.711	09.12.19	13.12.19
Online-Marketing Workshop	FK5.531	12.12.19	13.12.19
Adobe Photoshop Creative Suite – Aufbaukurs	FK5.667	12.12.19	13.12.19
Visualisierung in Meetings und Workshops. Endlich schöne Flipcharts!	FK5.133	14.12.19	15.12.19
Besprechungen erfolgreich moderieren	FK5.115	16.12.19	18.12.19
Akquise für Leute, die Akquise hassen	FK5.521	19.12.19	20.12.19
Januar			
Fotografie Grundkurs II: Bildbearbeitung mit Photoshop	FK2.066	06.01.20	10.01.20
Tastschreiben am PC	FK5.370	06.01.20	10.01.20
Programmieren mit Python – Grundlagen	FK5.710	06.01.20	10.01.20
Systemische Trainerausbildung – Grundlagen	FK5.168	13.01.20	17.01.20
Finanzbuchführung DATEV pro	FK5.420	13.01.20	17.01.20
Moderne Webseiten mit HTML5 und CSS	FK5.612	13.01.20	17.01.20
Protokollführung. Modern und stilsicher	FK5.388	16.01.20	16.01.20
Moderne Rechtschreibung	FK5.378	17.01.20	17.01.20
Fotografie Grundkurs I: Digitale Fotografie	FK2.044	20.01.20	24.01.20
Projektmanagement – Methodische Grundlagen	FK5.356	20.01.20	21.01.20
Programmieren mit Java – Grundlagen	FK5.708	20.01.20	24.01.20
Tabellenkalkulation mit EXCEL 2016 – Kompaktkurs	FK5.732	20.01.20	24.01.20
Mediengestaltung mit Adobe Creative Suite	FK5.650	27.01.20	31.01.20
Programmieren mit C# – Grundlagen	FK5.704	27.01.20	31.01.20
Souverän auftreten mit NLP	FK5.110	29.01.20	31.01.20
Februar			
Französisch A1.1 für Alltag, Beruf und Schule	FK4.F106	03.02.20	07.02.20
Italienisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.I120	03.02.20	07.02.20
Russisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.R104	03.02.20	07.02.20
Spanisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.S122	03.02.20	07.02.20
Spanisch A1.4/A2.1 für Alltag und Beruf	FK4.S174	03.02.20	07.02.20
Fotografie Grundkurs I: Digitale Fotografie	FK2.042	10.02.20	14.02.20
Wirksam vortragen – Rhetorik	FK5.102	10.02.20	11.02.20
Systemische Konfliktbearbeitung	FK5.192	10.02.20	11.02.20
Finanzbuchführung (1 + 2) (Xpert Business)	FK5.410	10.02.20	21.02.20
Autodesk Inventor Professional – Kompaktkurs	FK5.696	10.02.20	14.02.20
Stressmanagement und Stressbewältigung	FK5.220	12.02.20	14.02.20
Visualisierung in Meetings und Workshops. Endlich schöne Flipcharts!	FK5.130	15.02.20	16.02.20
Türkisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.T118	17.02.20	21.02.20
Train the Trainer – Grundausbildung	FK5.160	17.02.20	21.02.20
Dynamische Webseiten mit dem CMS TYPO3 – Kompaktkurs	FK5.630	17.02.20	21.02.20
Autodesk AutoCAD – 2D für das Bauwesen	FK5.692	17.02.20	21.02.20
Android-Programmierung	FK5.718	17.02.20	21.02.20
Verhandeln, Diskutieren, Argumentieren – Gesprächsführung	FK5.118	24.02.20	25.02.20

Kurztitel:	Speichern unter:	Beginn:	Ende:
WordPress – Kompaktkurs	FK5.626	24.02.20	28.02.20
Besprechungen erfolgreich moderieren	FK5.112	26.02.20	28.02.20
März			
Interkulturelle Kompetenz für die Arbeitswelt	FK5.152	02.03.20	03.03.20
Controlling (Xpert Business)	FK5.432	02.03.20	11.03.20
Selbstcoaching mit NLP	FK5.206	04.03.20	06.03.20
Englisch A2 für den Beruf	FK4.E206	09.03.20	13.03.20
Programmieren mit C++ – Grundlagen	FK5.700	09.03.20	13.03.20
Projektmanagement in der Praxis	FK5.354	11.03.20	13.03.20
Projektmanagement – Methodische Grundlagen	FK5.358	16.03.20	17.03.20
Finanzbuchführung DATEV pro	FK5.416	16.03.20	20.03.20
Design Thinking in der Praxis	FK5.142	23.03.20	24.03.20
Stressbewältigung im Berufsalltag	FK5.218	23.03.20	24.03.20
Lohn und Gehalt (3) Lexware (Xpert Business)	FK5.446	23.03.20	27.03.20
Spanisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.S124	30.03.20	03.04.20
Einführung in das Systemische Coaching	FK5.176	30.03.20	01.04.20
Zeit- und Selbstmanagement	FK5.214	30.03.20	31.03.20
Stärken – Werte – positive Emotionen. Erweiterung der eigenen Methodenkompetenz	FK5.224	30.03.20	03.04.20
Finanzbuchführung (3) Lexware (Xpert Business)	FK5.422	30.03.20	03.04.20
Programmieren mit C# – Grundlagen	FK5.706	30.03.20	03.04.20
April			
Büroorganisation	FK5.362	01.04.20	01.04.20
Tast schreiben am PC	FK5.372	13.04.20	17.04.20
Geschicktes Verhandeln im Beruf und Arbeitsleben	FK5.124	15.04.20	16.04.20
Train the Trainer – Grundausbildung	FK5.162	20.04.20	24.04.20
Business Model Design (Canvas)	FK5.334	22.04.20	24.04.20
Besprechungen erfolgreich moderieren	FK5.114	27.04.20	29.04.20
Konfliktmanagement – lösungsorientierter Umgang mit schwierigen Situationen	FK5.195	29.04.20	30.04.20
Richtige Kommasetzung	FK5.376	29.04.20	29.04.20
Wie schreibt man heute?	FK5.380	30.04.20	30.04.20

Kurztitel:	Speichern unter:	Beginn:	Ende:
Mai			
Visualisierung in Meetings und Workshops. Endlich schöne Flipcharts!	FK5.132	02.05.20	03.05.20
Tast schreiben am PC	FK5.374	04.05.20	08.05.20
Finanzwirtschaft (Xpert Business)	FK5.428	04.05.20	09.05.20
Aufbruch im Beruf	FK5.200	08.05.20	05.06.20
Fotografie Grundkurs I: Digitale Fotografie	FK2.052	11.05.20	15.05.20
Sicheres und professionelles Auftreten	FK5.210	11.05.20	12.05.20
Programmieren mit Python – Grundlagen	FK5.712	11.05.20	15.05.20
Word für die professionelle Nutzung	FK5.722	11.05.20	12.05.20
Online-Marketing Workshop	FK5.530	18.05.20	19.05.20
Dynamische Webseiten erstellen mit PHP und MySQL	FK5.618	18.05.20	22.05.20
Digitale Medien- und Pressearbeit – mit Konzept	FK5.580	25.05.20	27.05.20
Programmieren mit C++ – Grundlagen	FK5.702	25.05.20	29.05.20
Juni			
Systemisches Handwerkszeug für die Beratung – Grundlagen	FK5.174	01.06.20	05.06.20
Content-Management mit Joomla	FK5.640	02.06.20	03.06.20
Englisch B2 für den Beruf	FK4.E406	08.06.20	12.06.20
Verhandeln, Diskutieren, Argumentieren – Gesprächsführung	FK5.120	08.06.20	10.06.20
Resilienz – Stärke und Gelassenheit in Alltag und Beruf	FK5.221	08.06.20	12.06.20
WordPress Werkstatt	FK5.628	08.06.20	12.06.20
Adobe Photoshop Creative Suite – Grundkurs	FK5.664	08.06.20	10.06.20
Programmieren mit Python – Grundlagen	FK5.714	08.06.20	12.06.20
Bilanzierung (Xpert Business)	FK5.424	09.06.20	18.06.20
Adobe Photoshop Creative Suite – Aufbaukurs	FK5.666	11.06.20	12.06.20
Fotografie Grundkurs II: Die digitale Dunkelkammer	FK2.080	15.06.20	19.06.20
Train the Trainer – Grundausbildung	FK5.164	15.06.20	19.06.20
Konfliktbewältigung in Projektgruppen und Projektteams	FK5.190	15.06.20	16.06.20
Finanzbuchführung DATEV pro	FK5.418	22.06.20	26.06.20
Datenbankanwendungen mit Access 2016 – Kompaktkurs	FK5.720	22.06.20	26.06.20
Erfolgreich kommunizieren und Ziele erreichen mit NLP	FK5.108	24.06.20	26.06.20
Fotografie Grundkurs I: Digitale Fotografie	FK2.054	29.06.20	03.07.20
Deutsch für den Beruf ab B2 – Grammatiktraining	FK4.D0890F	29.06.20	03.07.20
Französisch A1.1 für Alltag, Beruf und Schule	FK4.F108	29.06.20	03.07.20
Italienisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.I122	29.06.20	03.07.20
Russisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.R106	29.06.20	03.07.20
Spanisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.S126	29.06.20	03.07.20
Finanzbuchführung (1 + 2) (Xpert Business)	FK5.412	29.06.20	10.07.20
Adobe InDesign Creative Suite – Grundkurs	FK5.670	29.06.20	01.07.20
Juli			
Adobe InDesign Creative Suite – Aufbaukurs	FK5.672	02.07.20	03.07.20
Fotografie Grundkurs I: Digitale Fotografie	FK2.040	06.07.20	10.07.20
Arabisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.A106	06.07.20	10.07.20
Deutsch im Berufsalltag B2	FK4.D0890S	06.07.20	10.07.20
Englisch B1 für den Beruf	FK4.E306	06.07.20	10.07.20
Social Media Marketing	FK5.534	09.07.20	10.07.20
Fotografie Grundkurs II: Bildbearbeitung mit Photoshop	FK2.072	13.07.20	17.07.20
Fotografie Grundkurs III: Formale Bildgestaltung und serielles Arbeiten	FK2.098	13.07.20	17.07.20
Türkisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.T120	20.07.20	24.07.20
Systemische Trainerausbildung – Grundlagen	FK5.170	20.07.20	24.07.20
Fotografie Grundkurs I: Digitale Fotografie	FK2.056	27.07.20	31.07.20
Spanisch A1.1 für Alltag und Beruf	FK4.S128	27.07.20	31.07.20